

FECHA	26/08/2021	2021	COMUNICADO CONSEJO ESCOLAR	124
NIVEL	Todos los Niveles y Modalidades			
EMITE	Consejo Escolar			
DESTINO	Equipos directivos			
OBJETO	Entrega de contralor Agosto 30/8 y 31/8 por mail			

A los equipos directivos,

Se solicita por favor enviar el contralor de manera clara y en solo 2 correos por servicio (uno para docentes y uno para auxiliares).

Organizado de la siguiente manera:

- *Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria para docentes.
- *Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria para auxiliares.
- * Incluir toda la documentación necesaria en cada correo para evitar pérdida de información o equivocaciones.
- * Cuidar que la documentación se vea completa y sea legible en cada imagen.
- * Indicar en el Asunto del correo: "Establecimiento / Contralor Docente" o "Establecimiento / Contralor Auxiliares"

Las novedades de contralor formato papel (SOLO LAS QUE NO INGRESAN A TRAVÉS DE SUNA) deberán ser enviadas con la documentación correspondiente al correo ce069@abc.gob.ar los días 30 y 31 de Agosto (hasta las 14hs del 31/8/2021) firmado y escaneado.

Consejo Escolar de La Matanza.
San Justo, 26 de agosto 2021